

# POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

## W HELSE CLINIC SPÓŁKA Z ORGANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SP.K.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, na podstawie art. 29 ust. 2 RODO, w Helse Clinic spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., zwanej dalej „Helse Clinic”, wprowadza się politykę ochrony danych osobowych, zwanych dalej „Polityką”.
2. Polityka zawiera opis zasad ochrony danych obowiązujących w Helse Clinic.

### II. SKRÓTY I DEFINICJE

Użyte w Polityce skróty i pojęcia oznaczają:

- 1) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE serii UE serii L nr 119 z 4 maja 2016 r., s. 1),
- 2) **dane** – dane osobowe, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.
- 3) **dane szczególnych kategorii** - dane wymienione w art. 9 ust. 1 RODO, tj. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej,
- 4) **dane dzieci** - dane osób poniżej 16. roku życia.
- 5) **osoba** - osobę, której dane dotyczą, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.
- 6) **podmiot przetwarzający** - organizację lub osobę, której Helse Clinic powierzył przetwarzanie danych osobowych,
- 7) **profilowanie** - dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się,
- 8) **eksport danych** oznacza przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) **RCPD lub Rejestr** oznacza Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych.

### III. OGÓLNE ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W HELSE CLINIC

1. W ramach przetwarzania danych Helse Clinic dąży do zapewnienia:
  - 1) legalności, co oznacza, że Helse Clinic przetwarza dane zgodnie z prawem,

- 2) bezpieczeństwa, co oznacza, że Helse Clinic zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, podejmując stale działania w tym zakresie,
  - 3) ochrony praw jednostki, co oznacza, że Helse Clinic umożliwia osobom, których dane przetwarza, wykonywanie swoich praw i prawa te realizuje,
  - 4) rozliczalności, co oznacza, że Helse Clinic dokumentuje to, w jaki sposób spełnia obowiązki, aby w każdej chwili móc wykazać zgodność.
2. Helse Clinic przetwarza dane z poszanowaniem następujących zasad:
- 1) w oparciu o podstawę prawną i zgodnie z prawem (zasada legalizmu);
  - 2) rzetelnie i uczciwie (zasada rzetelności);
  - 3) w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (transparentność);
  - 4) w konkretnych celach i nie „na zapas” (minimalizacja);
  - 5) nie więcej niż potrzeba (adekwatność);
  - 6) z dbałością o prawidłowość danych (prawidłowość);
  - 7) nie dłużej niż potrzeba (czasowość);
  - 8) zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo danych (bezpieczeństwo).

#### **IV. SYSTEM OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W HELSE CLINIC**

1. Na system ochrony danych osobowych w Helse Clinic składają się:
  - 1) systematyczna inwentaryzacja danych,
  - 2) monitorowanie podstaw przetwarzania danych osobowych,
  - 3) obsługa praw osób, których dotyczą przetwarzane dane,
  - 4) zarządzanie minimalizacją zakresu przetwarzanych danych,
  - 5) zarządzanie bezpieczeństwem danych.
2. W ramach inwentaryzacji danych:
  - 1) Helse Clinic identyfikuje i okresowo aktualizuje zasoby danych osobowych przetwarzanych w Helse Clinic, kategorie danych, zależności między zasobami danych, sposoby wykorzystania danych (inwentaryzacja), w tym także przypadków przetwarzania danych szczególnych kategorii i danych karnych,
  - 2) Helse Clinic opracowuje, prowadzi i utrzymuje Rejestr Czynności Danych Osobowych, który jest narzędziem rozliczania zgodności z ochroną danych.
3. W ramach monitorowania podstaw prawnych przetwarzania danych, Helse Clinic identyfikuje i systematycznie, nie rzadziej niż raz do roku, weryfikuje podstawy prawne przetwarzania danych i ujawnia je w Rejestrze, w tym inwentaryzuje i uszczegóławia uzasadnienie przypadków, gdy Helse Clinic przetwarza dane na podstawie przesłanki odwołującej się do swojego prawnie uzasadnionego interesu.
4. W ramach obsługi praw osób, których dotyczą przetwarzane dane, Helse Clinic wypełnia obowiązki informacyjne względem osób, których dane przetwarza, oraz zapewnia obsługę ich praw, realizując otrzymane w tym zakresie żądania, w tym w szczególności:
  - 1) przekazuje tym osobom, w sposób dostosowany do danego rodzaju pozyskania danych, w tym poprzez

stronę internetową Helse Clinic, wymagane prawem informacje przy zbieraniu danych i w innych sytuacjach oraz organizuje i zapewnia udokumentowanie realizacji tych obowiązków,

- 2) weryfikuje i zapewnia możliwość efektywnego wykonania każdego typu żądania osoby uprawnionej,
  - 3) zapewnia, aby żądania osób były realizowane w terminach i w sposób wymagany RODO i dokumentowane;
  - 4) stosuje procedury pozwalające na ustalenie konieczności zawiadomienia osób dotkniętych zidentyfikowanym naruszeniem ochrony danych.
5. W ramach zarządzania minimalizacją zakresu przetwarzanych danych, Helse Clinic dąży do:
- 1) zapewnienia adekwatności przetwarzanych danych do celów, w jakich są one przetwarzane,
  - 2) zapewnienia ograniczeń dostępu do danych osobom, którym dostęp ten nie jest niezbędny dla prawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków,
  - 3) dokonuje weryfikacji dalszej przydatności posiadanych danych.
6. W ramach zarządzania bezpieczeństwem danych, Helse Clinic odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, w tym:
- 1) przeprowadza analizy ryzyka dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii;
  - 2) przeprowadza oceny skutków dla ochrony danych tam, gdzie ryzyko naruszenia praw i wolności osób jest wysokie;
  - 3) dostosowuje środki ochrony danych do ustalonego ryzyka;
  - 4) posiada system zarządzania bezpieczeństwem informacji;
  - 5) stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych właściwemu organowi nadzorcemu.

## **V. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH, PROFILOWANIE, UWZGLĘDNIANIE DANYCH PRZY PROJEKTOWANIU PROCESÓW PRZETWARZANIA DANYCH**

1. Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu Helse Clinic przez inne podmioty, Helse Clinic korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi wynikające z RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W tym celu Helse Clinic zawiera stosowne umowy z podmiotami przetwarzającymi.
2. Helse Clinic nie przekazuje danych do państw trzecich, tj. poza państwa Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein, Islandię) lub do organizacji międzynarodowych albo zapewnienia zgodność z prawem warunków takiego przekazywania, jeśli ma ono miejsce.
3. Helse Clinic zapewnia, by nowe procesy przetwarzania danych, w tym szczególności nowe systemy teleinformatyczne używane przez Helse Clinic, uwzględniały konieczność oceny wpływu zmiany na ochronę danych, analizę ryzyka, zapewnienie prywatności (a w tym zgodności celów przetwarzania, bezpieczeństwa danych i minimalizacji) już w fazie projektowania zmiany, inwestycji czy na początku nowego projektu.

## **VI. INWENTARYZACJA**

1. Helse Clinic identyfikuje przypadki, w których przetwarza lub może przetwarzać dane szczególnych kategorii lub dane karne, oraz utrzymuje odpowiednie mechanizmy zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania takich danych.
2. Helse Clinic identyfikuje przypadki, w których przetwarza lub może przetwarzać dane niezidentyfikowane, i utrzymuje mechanizmy ułatwiające realizację praw osób, których dotyczą dane niezidentyfikowane.
3. Helse Clinic nie dokonuje profilowania przetwarzanych danych.
4. Helse Clinic identyfikuje przypadki współadministrowania danymi i postępuje w tym zakresie zgodnie z przyjętymi zasadami.

## **VII. REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH**

1. RCPD stanowi formę dokumentowania czynności przetwarzania danych i jest jednym z kluczowych elementów umożliwiających realizację fundamentalnej zasady, na której opiera się cały system ochrony danych osobowych, tj. zasady rozliczalności.
2. Helse Clinic prowadzi Rejestr Czynności Przetwarzania Danych, w którym inwentaryzuje i monitoruje sposób, w jaki wykorzystuje dane osobowe.
3. Rejestr jest jednym z podstawowych narzędzi umożliwiających Helse Clinic rozliczanie większości obowiązków ochrony danych.
4. W Rejestrze dla każdej czynności przetwarzania danych, którą Helse Clinic uznał za odrębną dla potrzeb Rejestru, ujawnia się:
  - 1) nazwę czynności przetwarzania,
  - 2) jednostkę organizacyjną Helse Clinic odpowiedzialną za czynność przetwarzania,
  - 3) cel przetwarzania,
  - 4) kategorie osób, których dotyczą przetwarzane dane,
  - 5) kategorie przetwarzanych danych,
  - 6) podstawę prawną przetwarzanych danych,
  - 7) źródło danych,
  - 8) planowany termin usunięcia kategorii danych, jeżeli jego wskazanie jest możliwe,
  - 9) nazwę współadministratora i jego dane kontaktowe, o ile dane są współadministrowane przez inny podmiot,
  - 10) nazwę podmiotu przetwarzającego dane i jego dane kontaktowe, o ile dane zostały powierzone takiemu podmiotowi,
  - 11) kategorie odbiorców danych, innych niż podmiot przetwarzający,
  - 12) sposób przetwarzania danych,
  - 13) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa,
  - 14) informacje o przeprowadzonej ocenie skutków dla przetwarzania danych (DPIA) i lokalizacji raportu, bądź braku obowiązku jej dokonania,

- 15) informacje dotyczące transferu danych do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Helse Clinic dokumentuje w Rejestrze podstawy prawne przetwarzania danych dla poszczególnych czynności przetwarzania. Wskazując w dokumentach ogólną podstawę prawną przetwarzania danych, w miarę możliwości dookreśla się ją w sposób możliwie najbardziej precyzyjny.

#### **VIII. SPOSÓB OBSŁUGI PRAW JEDNOSTKI I OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH, OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

1. Helse Clinic dba o czytelność i styl przekazywanych informacji i komunikacji z osobami, których dane przetwarza.
2. Helse Clinic ułatwia osobom korzystanie z ich praw w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Helse Clinic informacji lub odwołań (linków) do informacji o prawach osób, sposobie skorzystania z tych praw, w tym wymaganiach dotyczących identyfikacji, metodach kontaktu z Helse Clinic w tym celu.
3. Helse Clinic dba o dotrzymanie prawnych terminów realizacji obowiązków względem osób.
4. Helse Clinic wprowadza adekwatne metody identyfikacji i uwierzytelniania osób dla potrzeb realizacji praw jednostki i obowiązków informacyjnych.
5. W celu realizacji praw jednostki Helse Clinic zapewnia procedury i mechanizmy pozwalające zidentyfikować dane konkretnych osób przetwarzane przez Helse Clinic, zintegrować te dane, wprowadzać do nich zmiany i usuwać w sposób zintegrowany.
6. Helse Clinic dokumentuje obsługę obowiązków informacyjnych, zawiadomień i żądań osób.
7. Helse Clinic określa zgodne z prawem i efektywne sposoby wykonywania obowiązków informacyjnych, z uwzględnieniem specyfiki działalności Helse Clinic.

#### **IX. ŻĄDANIA OSÓB UPRAWNIONYCH**

1. Realizując prawa osób, których dane dotyczą, Helse Clinic wprowadza proceduralne gwarancje ochrony praw i wolności osób trzecich. W szczególności w przypadku powzięcia wiarygodnej wiadomości o tym, że wykonanie żądania osoby, której dane dotyczą, o wydanie kopii danych lub prawa do przeniesienia danych może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób (np. prawa związane z ochroną danych innych osób, prawa własności intelektualnej, tajemnicę handlową, dobra osobiste), Helse Clinic może się zwrócić do osoby zgłaszającej żądanie w celu wyjaśnienia wątpliwości lub podjąć inne prawem dozwolone kroki, łącznie z odmową zadośćuczynienia żądaniu.
2. Helse Clinic informuje osobę, której dane dotyczą, w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, o odmowie rozpatrzenia żądania i o prawach tej osoby z tym związanych.
3. Na żądanie osoby, której dane dotyczą, dotyczące dostępu do jej danych Helse Clinic informuje tę osobę, czy przetwarza jej dane, oraz informuje osobę o szczegółach przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO, a także udziela osobie dostępu do danych jej dotyczących. Dostęp do danych może być zrealizowany przez wydanie kopii danych.
4. Na żądanie osoby, której dane dotyczą, Helse Clinic wydaje osobie kopię danych jej dotyczących i odnotowuje

fakt wydania pierwszej kopii danych. Helse Clinic wprowadza i utrzymuje cennik kopii danych, zgodnie z którym pobiera opłaty za kolejne kopie danych. Cena kopii danych skalkulowana jest na podstawie oszacowanego jednostkowego kosztu obsługi żądania wydania kopii danych.

5. Helse Clinic dokonuje sprostowania nieprawidłowych danych na żądanie osoby, której dane dotyczą. Helse Clinic ma prawo odmówić sprostowania danych, chyba że osoba, której dane dotyczą, w rozsądny sposób wykaże nieprawidłowości danych, których sprostowania się domaga. W przypadku sprostowania danych Helse Clinic informuje osobę, której dane dotyczą, o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.
6. Helse Clinic uzupełnia i aktualizuje dane na żądanie osoby, której dane dotyczą. Helse Clinic ma prawo odmówić uzupełnienia danych, jeżeli uzupełnienie byłoby niezgodne z celami przetwarzania danych. Helse Clinic może polegać na oświadczeniu osoby co do uzupełnianych danych, chyba że będzie to niewystarczające w świetle przyjętych przez Helse Clinic procedur (np. co do pozyskiwania takich danych), prawa lub zaistnieją podstawy, aby uznać oświadczenie za niewiarygodne.
7. Na żądanie osoby, której dane dotyczą, Helse Clinic usuwa dane, gdy:
  - 1) dane nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane, ani przetwarzane w innych zgodnych z prawem celach,
  - 2) zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta, a nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - 3) osoba wniosła skuteczny sprzeciw względem przetwarzania tych danych,
  - 4) dane były przetwarzane niezgodnie z prawem,
  - 5) konieczność usunięcia wynika z obowiązku prawnego,
8. Helse Clinic określa sposób obsługi prawa do usunięcia danych w taki sposób, aby zapewnić efektywną realizację tego prawa przy poszanowaniu wszystkich zasad ochrony danych, w tym bezpieczeństwa, a także weryfikację, czy nie zachodzą wyjątki, o których mowa w art. 17. ust. 3 RODO.
9. Jeżeli dane podlegające usunięciu zostały upublicznione, Helse Clinic podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować innych administratorów przetwarzających te dane osobowe o potrzebie usunięcia danych i dostępu do nich.
10. W przypadku usunięcia danych Helse Clinic informuje osobę, której dane dotyczą, o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.
11. Helse Clinic dokonuje ograniczenia przetwarzania danych Na żądanie osoby, której dane dotyczą,, gdy:
  - 1) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych - na okres pozwalający sprawdzić ich prawidłowość,
  - 2) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
  - 3) Helse Clinic nie potrzebuje już danych osobowych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - 4) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw względem przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - do czasu stwierdzenia, czy po stronie Helse Clinic zachodzą prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
12. W trakcie ograniczenia przetwarzania Helse Clinic przechowuje dane, natomiast nie przetwarza ich (nie

wykorzystuje, nie przekazuje), bez zgody osoby, której dane dotyczą, chyba że w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

13. Helse Clinic informuje osobę, której dane dotyczą, przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania.
14. W przypadku ograniczenia przetwarzania danych Helse Clinic informuje osobę, której dane dotyczą, o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.
15. Na żądanie osoby, której dane dotyczą, której dane dotyczą, Helse Clinic wydaje w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego lub przekazuje innemu podmiotowi, jeśli jest to możliwe, dane dotyczące tej osoby, które dostarczyła ona Helse Clinic, przetwarzane na podstawie zgody tej osoby lub w celu zawarcia lub wykonania zawartej z nią umowy.
16. Jeżeli osoba, której dane dotyczą zgłosi umotywowany jej szczególną sytuacją sprzeciw względem przetwarzania jej danych, a dane przetwarzane są przez Helse Clinic w oparciu o uzasadniony interes Helse Clinic, Helse Clinic sprzeciw, o ile nie zachodzą po stronie Helse Clinic ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby zgłaszającej sprzeciw, lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
17. Jeżeli Helse Clinic prowadzi badania naukowe, historyczne lub przetwarza dane w celach statystycznych, osoba, której dane dotyczą może wnieść umotywowany jej szczególną sytuacją sprzeciw względem takiego przetwarzania. Helse Clinic uwzględni taki sprzeciw, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
18. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zgłosi sprzeciw względem przetwarzania jej danych przez Helse Clinic na potrzeby marketingu bezpośredniego, Helse Clinic uwzględni sprzeciw i zaprzestanie takiego przetwarzania.

## **X. MINIMALIZACJA**

1. Helse Clinic dąży do minimalizacji przetwarzania danych w zakresie:
  - 1) adekwatności danych do celów (ilości danych i zakresu przetwarzania),
  - 2) dostępu do danych,
  - 3) czasu przechowywania danych.
2. Helse Clinic zweryfikowało zakres pozyskiwanych danych, zakres ich przetwarzania i ilość przetwarzanych danych pod kątem adekwatności do celów przetwarzania w ramach wdrożenia RODO. Helse Clinic dokonuje okresowego przeglądu ilości przetwarzanych danych i zakresu ich przetwarzania nie rzadziej niż raz na rok.
3. Helse Clinic stosuje następujące ograniczenia dostępu do danych osobowych:
  - 1) fizyczne, obejmujące m.in. zabezpieczenia pomieszczeń i urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych,
  - 2) prawne, w tym w szczególności zobowiązania do poufności osób upoważnionych do przetwarzania danych,
  - 3) logiczne, w tym w ograniczenia uprawnień do systemów przetwarzających dane osobowe i zasobów sieciowych, w których przetwarzane są dane osobowe.
4. Helse Clinic dokonuje okresowych przeglądów ustanowionych użytkowników systemów i aktualizuje je nie

rzadziej niż raz na rok.

5. Szczegółowe zasady kontroli dostępu fizycznego i logicznego określają odrębne zarządzenia Pierwszego Prezesa Helse Clinic.

## **XI. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Helse Clinic zapewnia stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych wskutek przetwarzania ich danych osobowych
2. Helse Clinic przeprowadza i dokumentuje analizy adekwatności środków bezpieczeństwa danych osobowych.  
W tym celu:
  - 1) Helse Clinic zapewnia osobom upoważnionym do przetwarzania danych w jego imieniu odpowiedni stan wiedzy o bezpieczeństwie informacji, cyberbezpieczeństwie i ciągłości działania,
  - 2) Helse Clinic kategoryzuje dane oraz czynności przetwarzania pod kątem ryzyka, które generują,
  - 3) Helse Clinic przeprowadza analizy ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii, analizując w szczególności możliwe sytuacje i scenariusze naruszenia ochrony danych osobowych oraz uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.
3. Helse Clinic ustala możliwe do zastosowania organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa i ocenia koszt ich wdrażania, stosując w szczególności:
  - 1) środki bezpieczeństwa teleinformatycznego składające się na zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
  - 2) środki zapewnienia ciągłości działania i zapobiegania skutkom katastrof, celem szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
4. Helse Clinic dokonuje oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych w przypadkach, gdy - zgodnie z analizą ryzyka - ryzyko naruszenia praw i wolności osób jest wysokie.
5. Helse Clinic stosuje środki bezpieczeństwa ustalone w ramach analiz ryzyka i adekwatności środków bezpieczeństwa oraz ocen skutków dla ochrony danych. Środki bezpieczeństwa danych osobowych stanowią element środków bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa teleinformatycznego i są określone w odrębnych zarządzeniach Pierwszego Prezesa Helse Clinic.
6. Helse Clinic stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Urzędowi Ochrony Danych w terminie 72 godzin od ustalenia naruszenia.
7. Helse Clinic zapewnia, aby:
  - 1) użytkownicy systemów informatycznych Helse Clinic, w których przetwarzane są dane osobowe, zostali przeszkoleni przed rozpoczęciem pracy w systemie,
  - 2) identyfikatory i hasła dostępu do systemów informatycznych były przekazywane użytkownikom w formie zapewniającej poufność,